

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Bystřice n. P.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy (přízemí budovy ZUŠ, webové stránky školy).

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
 - b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- 3) Žáci i zákonní zástupci mají dále právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají po úspěšném vykonání talentové zkoušky právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - d) mají právo navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni např. třídním učitelem,
- 4) Zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají dále právo:
 - a) po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy,
 - b) využívat čekárny u hlavního vchodu.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým, k sobě navzájem a ochraňovat školní majetek,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti,
 - e) navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) předložit potvrzení o studiu v SŠ, SOŠ, VŠ,
 - c) dokládat nepřítomnost ve vyučování **předem** prostřednictvím:
 - zaslání **elektronické omluvenky vyučujícímu prostřednictvím informačního systému školy na webu www.izus.cz**
 - nebo telefonicky v kanceláři školy tel. 566 552 210 od 8.00 do 14.00 hod., popř. telefonicky vyučujícímu (viz kontakty na vyučující v iZUŠ)
 - d) plánovanou nepřítomnost vždy omlouvat předem **písemnou formou na www.izuš.cz**,
 - e) nepředvídatelnou absenci je nutné se omluvit do 24 hodin od vzniku absence. V případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost ve vyučování **předem** prostřednictvím:
 - zaslání **elektronické omluvenky vyučujícímu prostřednictvím informačního systému školy na webu www.izus.cz**
 - nebo telefonicky v kanceláři školy tel. 566 552 210 od 8 do 14.30 hod., popř. telefonicky vyučujícímu (viz kontakty na vyučující v iZUŠ)
 - e) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
 - f) nepředvídatelnou absenci je nutné se omluvit do 24 hodin od vzniku absence. V případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - g) **absenci je vždy nutné následně omluvit písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli,**
 - h) **žáka, kterému lékař určil domácí léčebný režim (z důvodu nemoci respirační, virové, infekční apod.) omluvit z výuky v ZUŠ v plném rozsahu doby léčení.**
- 4) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, dodat škole zprávu z pedagogicko-psychologické poradny nebo jiného poradenského zařízení.
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace vzdělávání

Studium na ZUŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zák. č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 71/2005 Sb v platném znění..

II. Typy studia a délka studia:

- a) Přípravné studium pro žáky 5 – 7 let, délka max. 2 roky
- b) Studium I. stupně pro žáky od 7 let, délka 7 let
- c) Přípravné studium před II. stupněm, pro žáky od 13 let
- c) Studium II. stupně pro žáky od 14 let, délka 4 roky
- d) Studium pro dospělé osoby, které nespádají do ostatních typů studia, nejdéle 4 roky

III. Žáci a studenti jsou přijímáni do uměleckých oborů:

- a) hudební – dále jen HO
- b) výtvarný – dále jen VO
- c) taneční – dále jen TO
- d) literárně-dramatický – dále jen LDO

IV. Žáci jsou přijímáni:

- a) do přípravného studia od 5 let věku a prokáží-li předpoklady ke vzdělávání
- b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího
- c) od 14 let věku jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do 1. ročníku II. stupně základního studia, dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia
- d) od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do studia pro dospělé, učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka
- e) v dodatečném přijímacím řízení, které podle možnosti oznámí ZUŠ pro žáky, a ti po vykonání řádné přijímací zkoušky mohou být zařazeni do studia I. nebo II. stupně a přijetí lze realizovat pouze za předpokladu, že uchazeč nastoupí na uvolněné místo žáka, který studium ukončil a na jehož místo nenastoupil žádný náhradník
- f) zápisem, který se řídí § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Zápis pro následující školní rok do všech uměleckých oborů se koná vždy v závěru školního roku předcházejícího, termín je veřejně vyhlášený na webu školy, písemně na veřejné vývěsce školy, prostřednictvím regionálního tisku a médií. V červnu ZUŠ informuje uchazeče o přijetí/nepřijetí.
- g) vyplněním a podepsáním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka. Dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku samostatně. V přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti, a jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení. Dále jsou v matrice uvedeny údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a datum zahájení vzdělávání. Použití a ochrana všech osobních údajů je v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V. Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, veřejné nebo interní přehrávky nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. Závěrečnou zkoušku hodnotí zkušební komise (nejméně tříčlenná), kterou jmenuje ředitel školy. Zkoušku je možné nahradit úspěšnou účastí v okresním a vyšším kole soutěží daného oboru MŠMT ČR pro ZUŠ.

Dále žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Ukončit vzdělávání lze podáním písemné žádosti doručené vedení školy. Žádost musí být prokazatelně doručena nejpozději:
 - ke konci I. pololetí - do 31. ledna
 - ke konci II. pololetí - do termínu daného školou pro vyplnění dotazníku o pokračování/nepokračování žáka v dalším roce
 Pokud tak zákonný zástupce či zletilý žák neučiní v termínu výše uvedeném, je povinen uhradit školné na další pololetí, ve kterém je studijní místo žákovi garantováno. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze požádat o ukončení vzdělávání i v průběhu školního roku.
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, ani nepožádal ředitele školy o jiný náhradní termín.
- e) o ukončení vzdělávání podle písm. b) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

VI. Organizace výuky

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní,
- c) vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků,
- e) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu,
- f) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny,
- g) zákonní zástupci mohou se souhlasem vyučujícího navštívit vyučovací hodinu,
- h) žák může být na základě rozhodnutí ředitele školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň ředitel stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- i) škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

Distanční výuka

- a) distanční způsob výuky vyhlásí ředitel školy na základě vyhlášení nouzového stavu či mimořádného opatření nebo nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- b) mimo výše uvedené situace škola poskytuje distanční vzdělávání pouze v jednorázových případech – v situacích, kdy je žák v karanténě nebo nemocný. Dlouhodobé či pravidelné distanční vzdělávání není možné.
- c) pedagog je povinen o změně způsobu výuky informovat zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka
- d) žáci základních uměleckých škol nemají povinnost distančně se vzdělávat, jejich zapojení je na základě dobrovolnosti. Škola poskytne žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období a na základě online komunikační platformy – video hovory (Google Meet, Skype, WhatsApp) s ohledem na individuální podmínky žáka (jeho zdravotní stav, zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, ...)
- e) cílem distanční výuky je, aby nikdo z žáků nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám
- f) ředitel školy může svým rozhodnutím vzhledem k mimořádným situacím zrušit postupové komisionální zkoušky

VII. Vstup a pohyb po škole

- a) režim otevírání a zavírání budov míst poskytování vzdělávání vychází z rozvrhů tříd a jednotlivých oborů. Hlavní budova je zajištěna el. čipovacím systémem, žáci vstupují pomocí svého osobního čipu. Další osoby (rodiče, hosté) jsou povinni se ohlásit ředitelství školy, hospodářce nebo třídnímu učiteli, vstup je možný pouze s jejich souhlasem.
- b) k odchodu a příchodu do školy žáci využívají výhradně chodníků,
- c) obuv si žáci ukládají do botníků ve vestibulu, ke kterým si nosí vlastní zámečky, po budově se pohybují vždy v přezůvkách
- d) svrchní oděv v zimním období (kabáty, bundy) si odnesou do učebny, v případě kolektivní výuky si jej odloží v příslušné šatně
- e) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze apod.) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,
- f) žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících,
- g) žáci přicházejí 10 minut před začátkem výuky, bezprostředně po skončení výuky opouštějí budovu školy,
- h) pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Bezpečnost, ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- b) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Zákonní zástupci poučí své

dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

c) Při výuce ve výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro učebnu, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

d) Na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou, a zapíše je do třídní knihy a žákovského sešitu.

e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, pedagogickému dozoru. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, v případě potřeby přivolá odbornou lékařskou pomoc. Úraz je nutno zaevidovat do knihy úrazů, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Pokud není možno dodržet lhůtu při vícedenní akci konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce. Každý úraz nahlásí neprodleně vyučující řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žaku.

f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost školy.

g) Žáci jsou na začátku školního roku proškolení vyučujícími o bezpečnosti chování v rozsahu daném ředitelem školy a jsou seznámeni s provozními řády učeben.

h) Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

i) Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konané akci se zákonní zástupci a žáci dozvědí písemně nejpozději tři dny před akcí.

j) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

k) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji mohou pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení, o kterém je proveden záznam.

II. Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Žáci jsou povinni respektovat zákaz kouření v celém objektu školy.

b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

c) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.

d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

Zajištění ochrany osobních dat (GDPR)

Všechny osobní údaje jsou zabezpečeny, manipulovat s nimi mohou pouze oprávněné osoby, jejich zpracování je v souladu s nařízením parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s veškerými právními předpisy, které v budoucnu nahradí Zákon o ochraně osobních údajů.

a) ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem má zajištěnu službu nezávislého externího pověřence.

b) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

c) Právo účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů.

d) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

e) Účastníci vzdělávání mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci rádně pečují o svěřený majetek školy, pronajaté nebo zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí všechny pronajaté a zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Klasifikační řád

I. Hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyučovací jednotce probíhá ústní formou a písemnou formou. Klasifikace a verbální i písemné slovní hodnocení jsou dvojí: motivační a klasifikační. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle §3 vyhlášky o ZUŠ č.71/2005 Sb. Pokud žák nemůže být klasifikován pro více jak padesátiprocentní omluvenou absenci, je hodnocen slovem „neklasifikován“. Pokud je žák v prvním pololetí neklasifikován z některého předmětu, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neklasifikován“. Pokud je žák v druhém pololetí neklasifikován z některého předmětu, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neprospěl“ a opakuje ročník v hlavním předmětu. Prospěl-li v ostatních předmětech (např. hudební nauka), pokračuje v dalším školním roce ve vyšším ročníku pouze v těchto předmětech a vyšší ročník bude uveden na první straně vysvědčení u příslušného předmětu (např.: Hudební nauka – 5. ročník). Celkově bude však hodnocen za stejný ročník jako v minulém školním roce.

Žáci jsou hodnoceni známkou v průběhu školního roku, v pololetí a na konci školního roku:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Celkový prospěch stanovujeme na vysvědčení třemi stupni:

- prospěl (-a) s vyznamenáním
- prospěl (-a)
- neprospěl (-a)

Průběžné hodnocení

V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žakovského sešitu v elektronickém informačním systému iZUŠ. Ve výtvarném a tanečním oboru jsou žáci klasifikováni v delším časovém období, minimálně však třikrát za pololetí.

Známka zahrnuje:

- zvládnutí zadaných úkolů
- úroveň domácí přípravy
- aktivitu a přístup žáka k práci v hodině

Žáky hodnotíme a klasifikujeme s ohledem na jejich osobní maximum.

Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Tu stanovuje učitel na základě:

- klasifikace v průběhu školního roku
- posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.)
- úrovně splnění kritérií stanovených ve školním vzdělávacím programu.

V případech, kdy jsou učební plány rozpracovány do delších časových celků než jeden rok (např. ve výtvarném oboru, ve II. stupni hudebního oboru, v komorní hře apod.), klasifikujeme pokroky žáka směrem ke splnění daných učebních osnov.

Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku

- v hudebním oboru: absolvování nejméně jednoho vystoupení, koncertu, představení za každé pololetí a úspěšné vykonání komisionální postupové zkoušky
- ve výtvarném a tanečním oboru: úspěšné zvládnutí požadavků ŠVP s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý)

Kritéria pro absolvování stupně

- splnění učebních osnov daných ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý)
- absolventský koncert, výstava, vystoupení, představení, případně komisionální zkouška před komisí složenou nejméně ze tří učitelů

Komisionální zkoušky

- podléhají platné legislativě
- učitel si může v odůvodněných případech (např. při dlouhodobé absenci žáka) vyžádat jejich konání

Zásady hodnocení zkoušky

- žák je předem informovaný, za co bude hodnocen
- hodnocení žáka je průměrem hodnocení zkušební komise
- při hodnocení je možné přihlídnout k momentální indispozici žáka

Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení

- 1 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor

- 2 – zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- 3 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno výše uvedenými klasifikačními stupni. Škola nevyužívá slovní hodnocení na vysvědčení.

II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků (vystoupení, výstavy), konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem, tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Zápis je veden v třídní knize a žákovském sešitu prostřednictvím elektronického informačního systému školy na webu www.izus.cz. V případě, že žák nebo zákonný zástupce požádá učitele o písemnou formu zápisu z důvodu nedostupnosti internetu, učitel této žádosti vyhově.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.
- Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.
 - V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování žákovi předem sdělí, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována.
 - Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech z důvodu určité indispozice.
 - Ředitel školy a odpovídající učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

III. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
- Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.
- Postupová zkouška se netýká žáků, kteří ukončují studium.

IV. Opravné zkoušky

- Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku konat nelze.
- Nedostává-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitel školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín.

V. Komisionální zkoušky

- Žáci, kteří studují dle učebních plánů, vykonávají komisionální zkoušky:
 - při postupových zkouškách,
 - při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
 - při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
 - při opravných zkouškách.
- Žáci, kteří studují dle školního vzdělávacího programu, vykonávají komisionální zkoušky:
 - při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně (může nahradit absolventský koncert, výstava),
 - při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
 - při opravných zkouškách,
 - při zkoušce z hudební nauky (je-li žák uvolněn z pravidelné docházky)
- Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

VI. Uvolnění žáka z pravidelné docházky /výjimka z docházky

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného ŠVP, a to buď na školní rok nebo jeho část. Zároveň ředitel stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. O tuto výjimku žádá rodič nebo zletilý žák prostřednictvím svého třídního učitele, žádost podléhá schválení ředitelem školy.

VII. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 52/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání a ekonomická část

I. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- u žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- u studia pro dospělé stanoví ředitel školy vyšší úplaty za vzdělávání:
 - u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle prvního odstavce
 - u žáků, kteří nejsou uvedeni v předchozím textu, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- V ZUŠ se platí úplata za vzdělání (dále jen školné) ve dvou pololetních splátkách (za 1. a 2. pololetí školního roku) bankovním příkazem na účet školy.
- Příkaz k úhradě obdrží rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci písemně do e-mailu prostřednictvím systému iZUŠ. Je splatný v termínu stanoveném školou, nejpozději však za 1. pol. do 31. července, za 2. pol. do 15. února. Škola si vyhrazuje právo upravit termíny splatnosti školného.
- V případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák neuhradil školné ve stanoveném termínu, upozorní jej třídní učitel prokazatelným způsobem (e-mailovou výzvou, popř. telefonickým upozorněním se současným zápisem do třídní knihy a žákovského sešitu nebo jinou písemnou prokazatelnou formou). Po druhé upomínce předá třídní učitel podklady k vymáhání školného ředitelství školy.
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací.
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného za vzdělávání vrátit, minimálně však při absenci žáka během celého měsíce.

II. Sleva úplaty za vzdělávání

- Při dlouhodobé a prokazatelně oznámené nepřítomnosti žáka doložené lékařským potvrzením (lázeňský pobyt, léčení apod., nejméně a nepřetržitě však 1 měsíc) může zletilý žák nebo zákonní zástupci žáka požádat o zkrácení platby školného v následujícím pololetí.
- Zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb školného v rámci jednoho pololetí.
- Za dobu, kdy škola poskytuje distanční vzdělávání, se dle platné legislativy MŠMT úplata nevrací.

III. Pronájem hudebních nástrojů a stejnokrojů

Žáci HO mají právo si podle možnosti ZUŠ pronajmout hudební nástroj školy a stejnokroje na období od 1. září do 31. srpna. Žáci nebo jeho zákonní zástupci potvrzují převzetí pronajaté věci svým podpisem na „smlouvě o krátkodobém pronájmu“ a ručí za řádné zacházení s ní. V případě poškození hradí opravu. Navrácení se provádí s písemným záznamem.

IV. Příspěvek pro URPS při ZUŠ

- a) URPS při ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem – Unie rodičů a přátel školy – je neziskovou organizací, rodičovským spolkem se statutem právnické osoby a s vlastním IČO. Podporuje hlavní činnost ZUŠ vyplývající z její zřizovací listiny.
- b) Na základě jednání plenární schůze rodičů a výboru URPS ZUŠ je stanoven roční finanční příspěvek do fondu URPS, kterým rodiče přispívají na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast v soutěžích, malé odměny žákům a absolventům. Dále se hradí např. doprava na koncerty a exkurze, kopírovací materiál pro HO a VO a další. Rozdělování a hospodaření s fondem zajišťuje výbor URPS jako samostatný subjekt.

ČÁST SEDMÁ

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

I. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST OSMÁ

Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je platný pro všechna pracoviště ZUŠ:
 - Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 1300,
 - detašované pracoviště v ZŠ Štěpánov n. S.,
 - detašované pracoviště v ZŠ Rožná,
 - detašované pracoviště v ZŠ Dalečín,
 - detašované pracoviště v ZŠ Dolní Rožínka,
 - detašované pracoviště v ZŠ Jimramov,
 - detašované pracoviště v ZŠ Strážek.
- b) Je vyvěšen ve veřejných prostorách školy a na webových stránkách školy.
- c) Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku nového školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti.
- d) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a ruší předchozí znění.